

Eesti Lauatenniseliidu volikogu koosoleku protokoll

Koht: Lai 7, Haapsalu, Hotell Päeva Villa.

Aeg: 17:00-19:30 20.11.2010.

ELTL liikmed ja koosolekust osavõtjad:

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. Aseri Spordiklubi | Kaire Kutsar |
| 2. Haapsalu Lauatenniseklubi | Heikki Sool |
| 3. Haiba Spordiklubi | Heikki Sool (volitusega) |
| 4. Haljala Spordiklubi | puudus |
| 5. Jõgeva Lauatenniseklubi | puudus |
| 6. Jõhvi Lauatenniseklubi ÜKS-TEIST | Kaire Kutsar (volitusega) |
| 7. Koeru Spordiklubi | Rein Lindmäe (volitusega) |
| 8. Kuressaare Spordiklubi ANTO | Rein Lindmäe (volitusega) |
| 9. Maardu Lauatenniseklubi | Artjom Putškov (volitusega) |
| 10. Narva Paemurru Spordikool | Vladimir Petrov |
| 11. Pärnu Lauatenniseklubi VINT '90 | Arvi Vainula (volitusega) |
| 12. Pärnumaa Spordiliit | Arvi Vainula (volitusega) |
| 13. Rakvere Spordiklubi PINX | Kristo Kaukõla (volitusega) |
| 14. Rakvere Spordikool | Kristo Kaukõla |
| 15. Riisipere Lauatenniseklubi | Gustav Poola (volitusega) |
| 16. Sillamäe Spordiklubi KALEV | Rein Lindmäe (volitusega) |
| 17. Tallinna Lauatenniseklubi KALEV | puudus |
| 18. Tln. MTÜ LTK KRISTIINE SPORT | Heikki Sool (volitusega) |
| 19. Tln. Nõmme Spordiklubi | Svea Onno (volitusega) |
| 20. Swaithling Club Eesti | Viljar Kasemaa |
| 21. Tartu Lauatenniseklubi PIPO | Peep Parmakson (volitusega) |
| 22. Tartu Spordiselts KALEV | Svea Onno |
| 23. Valgu Lauatenniseklubi PINGO | Rein Lindmäe (volitusega) |
| 24. Viljandi Lauatenniseklubi SAKALA | Peeter Allikoja |
| 25. Mustvee Lauatenniseklubi | Toivo Uustalo (volitusega) |
| 26. Killingi-Nõmme SK Vaablane | Virgo Mihkelsoo (volitusega) |
| 27. Valga Lauatennise ja Koroona klubi | Roman Vassiljev (volitusega) |
| 28. Suure-Jaani MTÜ Lehola 2005 | Peeter Allikoja (volitusega) |
| 29. Türi Spordiklubide Liit | puudus |
| 30. Truck Parts Eesti OÜ | Virgo Mihkelsoo |
| 31. Spordiklubi Võhma | Heikki Sool (volitusega) |
| 32. Lauatenniseklubi Pingpong | Rein Lindmäe |
| 33. MTÜ Võru Lauatennise Selts | Marko Männik (volitusega) |

Kohal on 29 hääleõiguslikku liidu liiget 33'st.

29'st liikmest 20 on esindatud volitustega.

Põhikirja muutmiseks vajalik kvoorum on 20 (2/3) häält 29'st

Koosolek on otsustusvõimeline.

Päevakord:

1. Koosoleku juhataja valimine;
2. Protokollija valimine;
3. Päevakorra kinnitamine;
4. Juhatuse aruanne volikogu koosolekute vahelisel perioodil tehtud tööde kohta;
5. Põhikirjamuudatused ja sellest tulenevad protseduurid;
6. Strateegia üldosa kinnitamine;
7. Klubide mõtted projektidest, mida võiks teha strateegiliste eesmärkide saavutamiseks;
8. Klubide mõtted ELTL liikmete tööjaotusest tsentraalsel ja kohalikul tasandil rahvaspordis ja tulemuspordis;
9. Kohapeal algatatud küsimused.

Koosoleku käik ja hääletustulemused:

1. Päevakorrapunkt 1. Koosoleku juhatajaks valiti ühehäälselt Virgo Mihkelsoo.
2. Päevakorrapunkt 2. Protokollijaks valiti ühehäälselt Marko Männik .
3. Päevakorrapunkt 3. Volikogu otsustas ühehäälselt kinnitada päevakorra.
4. Päevakorrapunkt 4. Volikogu võttis teadmiseks juhatuse aruande.
5. Päevakorrapunkt 5. Põhikirjamuudatused ja sellest tulenevad protseduurid.
 - 5.1. Volikogu arutas põhikirja muudatusettepanekuid, hääletades eraldi läbi kõik muudatus- ja täiendusettepanekud ning kinnitas uue põhikirja teksti.
 - 5.1.1 Muuta põhikirja p1.2 sõnastust (poolt ühehäälselt);
 - 5.1.2 Muuta põhikirja p1.4 sõnastust (vastu ühehäälselt);
 - 5.1.3 Muuta põhikirja p 2.7, 3.1, 4.1, 4.2, 4.4 sõnastust (poolt ühehäälselt);
 - 5.1.4 Muuta põhikirja p 4.6, 4.7, 4.10 sõnastust (poolt 26, vastu 3);
 - 5.1.5 Muuta põhikirja p 4.11 sõnastust (poolt 25, vastu 4);
 - 5.1.6 Muuta põhikirja p 4.12.2 sõnastust (poolt 28, vastu 1);
 - 5.1.7 Muuta põhikirja p 4.12.3 sõnastust (poolt ühehäälselt);
 - 5.1.8 Lisada põhikirja p 4.12.13 (poolt ühehäälselt);
 - 5.1.9 Muuta põhikirja p 5.5 sõnastust (poolt ühehäälselt).
 - 5.2. Seoses käesoleva olukorra ja põhikirja p 4.6 kooskõlla viimisega, tuleb juhatuse tagasi kutsuda, valida juhatuse esimees, juhatuse esimehel esitada juhatuse liikmete kandidaadid.
Volikogu otsustas kogu juhatuse tagasi kutsuda (26 poolt, 3 vastu).
 - 5.3. Volikogule esitati üks juhatuse esimehe kandidaat – Virgo Mihkelsoo. Teisi kandidaate ei esitatud.
Volikogu otsustas valida juhatuse esimeheks Virgo Mihkelsoo (Poolt 24, vastu 3, 2 häält ei hääleta).
 - 5.4. Valitud juhatuse esimees Virgo Mihkelsoo esitas juhatuse liikmete kandidaadid:
Marko Männik, Gustav Poola, Peep Parmakson, Kaire Kutsar, Marion Meier, Vallot Vainula. Teisi kandidaate volikogu liikmed ei esitatud.

Volikogu hääletas iga kandidaati eraldi ja kandidaadid valiti juhatuse liikmeteks järgmiste poolthääletega.

Marko Männik - 28 poolt;
Gustav Poola - 25 poolt;
Peep Parmakson – 23 poolt;
Kaire Kutsar – 26 poolt
Marion Meier – 24 poolt;
Vallot Vainula - 23poolt.

6. Päevakorrapunkt 6, 7, 8, 9 otsustati ühehäälselt ajanappusel mitte arutlusele võtta ja lõpetada koosolek.

Koosoleku juhataja
Virgo Mihkelsoo

Protokollija
Marko Männik

ELTL JUHATUSE ARUANNE

Juhatus määrati ametisse NETU Youth toimumise korraldamise ajal. Koostöös vana juhatuse ja mõningase koordineerimisega said asjad tehtud. Samas, kuna tegevusi võeti üle töö käigus, siis ikka oli asju mida saaks teha väiksemate kommunikatsioonitõrgeteta.

Peasekretäri kohusetäitja sai kohe valitud ja alustas ka kohe igapäevatööga. Kuni 31.08.2010 tasuta ja alates 01.09.2010 tasu eest.

Oluline dokument oli e-hääletuse korra vastuvõtmine, mis võimaldas juhatusel operatiivsemalt ja täiskiirusel tööle hakata. Viimased juhatuse koosolekud on toimunud konverentskõnena.

Võistluskalender sai tehtud, kuid edaspidi peaks seda tegema kevadel. Olulisema muudatusena võeti kõik võistlused kalendrisse sisse, kes vähegi pakkusid, võimaldamaks kohalikul tasandil lauatennise populariseerimist. Täpsem dokument vajab kirjutamist, mis sisaldaks kalendri koostamise põhimõtted.

Eelmise aasta võistlusjuhendeid muudeti. Olulisemad muudatused olid ELTL GP juhendis. Juhend valmis pikkade arutelude tulemusena ELTL, võistluste korraldajate ja mängijate huve silmas pidades. Samas pakuti korraldajale võimalust lisada klasse või auhindu, mis teeksid ürituse atraktiivsemaks või omanäolisemaks. Käesolev hooaeg näitab, kas mudel töötab või mitte.

Võistluste osas, kus ELTL tasub saali rendid, peab tegema läbipaistva süsteemi valikute hindamiseks ja finantseerimispõhimõtete kinnitamiseks, lähtudes kvaliteedi ja hinna mõistlikust suhtest. Hetkel on väga suured erinevused kuludes erinevate võistluste korraldajate vahel.

Osaleti võistkondadega noorte EM'il, Balti MV, Minikadettide Euroopa MV'l, kuid ei osaletud täiskasvanute EM'il. Paljud otsused tehti viimasel minutil ja seetõttu ei pruukinud nad olla parimad võimalikest. Ka eelarve oli suhteliselt lahtine kuna puudus info tulevatest kuludest ja laekumistest. Edaspidi soovime seda probleemi lahendada pikemaajalise etteplaneerimisega nii eelarveliselt kui ka organisatoorselt.

Veteranide Eesti-Soome maavõistlust sponsoreeris särkide ostu ja pealetrükiga TruckParts Eesti OÜ (Virgo Mihkelsoo)
Raamatupidamist teostab sponsori korras P&M accounting OÜ (Peep Parmakson)

Osaleti NETU, ETTU kongressil ja kohtuti ETTU ametnikega. Väärtuslik kogemus organisatsiooni tundmaõppimiseks ja kontaktide loomiseks. Lisaks kohtuti ka Joola esindajaga koostöö arendamiseks.

Peatreeneri palkamine on üks organisatoorsetest meetmetest määratlenda valdkonna eest vastutus ja olla varakult valmis koondisega ja eelarvega. EM'il mitteosalemise tõttu valiti täiendavaks turniiriks Finlandia Open, kus ELTL toetab koondise osalemist.

Viidi läbi JOOLA kampaania, mis õnnestus osaliselt. Kui hinnad olid soodsad ja kummid tulid praktiliselt kõik kohale, siis riidekraami tarnimisega oli JOOLAL probleeme.

Koostati ELTL strateegia üldosa, mis on aluseks kõigi osapoolte pürgimustele. Strateegia vaatevinklist saab hinnata kõiki projekte ja lahendusi, vähendades aega ekslemisele erinevate huvide rägastikus. Vajalik leida strateegias määratletud eesmärkide realiseerimiseks projektid ja regulatsioonid. Edasi leida finantseerimine ühest või mitmest allikast. Projektide olemasolu on aluseks sponsorrahade otsimiseks.

Palgati tööle koondise peatreener. Peatreeneri esmaseks ülesandeks on administratiivse raamistiku loomine ja koostöö saavutamine strateegias toodud eesmärkide saavutamiseks. Suurim kasu peatreeneri palkamisest peaks olema pikemaajalises perspektiivis ja lauatenнисele tervikuna.

Volikogule valmistati ette ettepanekud ELTL struktuuri ja põhikirja muutmiseks

Põhikirjamuudatusega taotletud eesmärgid:

- laialdasem ja konkreetne vastutusega seotud rollide jaotus
- klubidesse organiseerumise lihtsustamine ja kaasaraäkimise võimaluse loomine
- presidendi funktsiooni eraldamine juhatuse funktsioonidest, kasutamaks ära presidendi kompetentse ja kontakte eelkõige lauatenнисevälises maailmas spordiala arendamisel. Samuti võtta maha presidendi rollilt mittevajalik vastutus igapäevaste operatsioonide eest. Võimaldab leida tuntumat personali.
- fikseerida e-hääletus ja konverentskõne kui juhatuse üks operatiivsetest töövormidest ja muuta läbi hääletuste otsused läbipaistvamaks.
- asendada audit revisjonikomisjoniga, mis on sisulisem ja odavam, kuid probleemide esinemisel jätta auditi tegemise võimalus.

Infovahetuse parandamiseks loodi mailinglistid (juhatuse, kohtunikud, klubid, foorum) Veebi uuendamine käib pidevalt, kuid esmasena kõrvaldati vana segav info ja menüüd. Teatud piirini on võimalik sama süsteemiga jätkata, kuid edasi arendada seda oluliselt ei saa. Seetõttu on vaja teha atraktiivsema kujundusega veeb.

Juhatus võiks olla vaatamata uuendusele tõhusam ja kiirem.

Sponsorite teema on oluline kuid sellega hetkel tegeletud ei ole. Peamiselt on seisnud selle taga, et juhatus ei ole leidnud võimalusi projektide genereerimiseks, mille peale rahasid taotleda. Klubide ideed ja mõtted on väga oodatud.

EESTI LAUATENNISELIIDU PÕHIKIRI

1. Üldsätted:

1.1. Eesti Lauatenniseliit, lühinimetus ELTL, on vaba algatuse alusel asutatud ja avalikes huvides tegutsev ning heategevuslikult sporti toetav mittetulundusühing, mille põhitegevus on suunatud lauatennisealase tegevuse arendamisele, juhtimisele ja toetamisele Eestis;

1.2. Eesti Lauatenniseliit, edaspidi ELTL, ühendab Eestis lauatennisega tegelevaid spordiorganisatsioone ühistegevuse, lauatennise edendamise ning sellealase tegevuse koordineerimise eesmärgil;

1.3. ELTL juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, nendega kooskõlas kehtestatud muudest aktidest ja otsustest, ELTL põhikirjast ja ELTL pädevate organite otsustest, Rahvusvahelise lauatenniseföderatsiooni (ITTF) ja Euroopa Lauatenniseliidu (ETTU) poolt kehtestatud määrustest ja suunistest;

1.4. Majandustegevuse kaudu tulu saamine ei ole ELTL eesmärk ega põhitegevus. ELTL tulu kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks, ELTL liikmete vahel tulu ei jaotata ning rahaliselt hinnatavaid soodustusi liikmetele ei anta;

1.5. ELTL on eraõiguslik juriidiline isik, kelle õigusvõime tekib tema kandmisega mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse;

1.6. ELTL-il on oma sümboolika ja tal on selle kasutamise ja käsutamise ainuõigus;

1.7. ELTL asukoht on Tallinn, tema tegevuspiirkonnaks on Eesti Vabariik ja töökeeleks eesti keel;

1.8. ELTL on asutatud 24. novembril 1990a Tallinnas.

2. ELTL eesmärgid ja tegevus:

ELTL tegevuse eesmärgid on lauatennise arendamise kaudu tipp-, võistlus- ja rahvaspordi tasemel sportlike eluviiside propageerimine riigi elanikkonna seas, lauatennise kandepinna laiendamine ja sportliku taseme tõstmine ning ELTL liikmete ühistest huvidest lähtudes sportimiseks ja vaba aja veetmiseks tingimuste loomine.

Eesmärkide täitmiseks ELTL:

2.1. koondab ja ühendab lauatennisega tegelevaid spordiorganisatsioone spordiseaduse tähenduses;

2.2. propageerib spordiga tegelemist ja kaasab oma liikmete kaudu ELTL tegevusse lauatennisest huvitatud isikuid, eelkõige noori ja toetajaid;

2.3. arendab aktiivset tegevust oma spordiala tutvustamiseks ja rahva huvi tõstmiseks;

2.4. korraldab kasumit mittetaotleval viisil oma liikmetele sportlikku tegevust, organiseerib võistlusi ja teisi üritusi, osavõtte võistlustest, koostab ELTL edetabeleid, määrab ELTL esindajad rahvusvahelisteks võistlusteks, töötab välja ELTL võistluse juhendeid, hangib klubidele treeninguteks meetodilisi materjale, palkab võimaluse korral treenereid, autasustab sportlasi ja teisi ELTL liikmeid ning toetajaid;

2.5. korraldab ELTL tipp- ja võistlussportlaste võimalustekohast ettevalmistamist osavõtuks

rahvusvahelistest spordivõistlustest;

2.6. arendab koostööd lauatennisega tegelevate liitudega teistes riikides, teiste organisatsioonidega, riigiasutustega, kohalike omavalitsustega, firmadega ja üksikisikutega nii kodu- kui välismaal harrastatava spordiala edendamiseks ning traditsioonide säilitamiseks;

2.7. tagab koolituse isikutele, kellele on ELTL poolt antud kohustused või ülesanded, samuti huvitatud liikmesklubide esindajatele kohustuste ja ülesannete täitmiseks või enesetäiendamiseks;

2.8. toetab võimalustele vastavalt ja kasumit mittetaotleval viisil sportlaste ja treenerite tegevust, toetab sportlasi ja treenereid treeningtingimuste loomisel ja spordivarustusega;

2.9. viib spordialase tegevuse korraldamiseks vahendite hankimise eesmärgil läbi tasulisi ja tasuta spordiüritusi, võtab vastu varalisi annetusi ja eraldisi, teostab tehinguid liidu kasutuses ja omanduses oleva ning tema põhieesmärgi saavutamiseks vajaliku varaga, korraldab loteriisid ning ennustusvõistlusi;

2.10. autasustab ja stimuleerib spordiliikumise arendamisel silmapaistnud isikuid ja organisatsioone, annab välja stipendiume vastavalt kehtivatele tingimustele ja korrale.

3. ELTL liikmed, nende õigused, kohustused:

3.1. ELTL liikmeteks võivad olla spordiorganisatsioonid, kelle tegevus on lauatennise arendamine, kes tunnistavad ja täidavad käesolevat põhikirja, osalevad aktiivselt ELTL tegevuses ning tasuvad ühekordset sisseastumismaksu ja regulaarset liikmemaksu. ELTL liikmesklubide liikmed saavad kuuluda ELTL-i ainult oma klubi kaudu;

3.2. ELTL liikmeks astumiseks tuleb esitada kirjalik avaldus, mille kohta juhatus teeb otsuse 30 kalendripäeva jooksul arvates avalduse laekumise päevast.

Ühekordse sisseastumismaksu suuruse ja igaaastase liikmemaksu suuruse ning selle tasumise tähtaja liikmetele kinnitab ELTL juhatus.

Kui ELTL juhatus keeldub taotlejat liikmeks võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmine otsustatakse ELTL volikogu poolt;

3.3. Liikmelisust ELTL-s ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda. Juriidilisest isiku liikme lõppemise korral tema liikmelisus ELTL-s lõpeb. Liikmelisus säilib liikme seaduses sätestatud viisil ümberkujundamisel. Liikme ühinemise või jaotumise korral tema liikmeõigused lõpevad. Liikme eraldumise korral säilib jaguneva isiku liikmelisus ELTL-s;

3.4. ELTL liikmel on õigus avalduse alusel ELTL-st välja astuda. Liige võib ELTL-st välja astuda pärast kahe kuulise etteteatamistähtaja möödumist. Etteteatamistähtaja nõuet ei kohaldata, kui liikme õigusi ja kohustusi muudetakse oluliselt või kui liikmeksjäämine ei ole õiglase hinnangu kohaselt võimalik;

3.5. Liikme võib ELTL-st välja arvata juhatuse otsusega, kui ta ei täida ELTL põhikirja sätteid või on kahjustanud oluliselt ELTL moraalselt või materiaalselt või jätab süstemaatiliselt täitmata ELTL valitud organite ning juhtide poolt oma pädevuse piires kehtestatud akte või on jätnud tasumata ELTL liikmemaksu.

ELTL-st välja arvatud liikmele tuleb tema ELTL-st väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest viivitamatult kirjalikult teatada.

Väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise otsuse ülevaatamist volikogu poolt;

3.6. Kui liikmelisus lõpeb ELTL välja astumise või välja arvamiseiga majandusaasta kestel,

peab ELTL liige tasuma ettenähtud liikmemaksu kogu majandusaasta eest.

Liikmelisuse lõppemisel sisseastumis- ja liikmemakse ei tagastata;

3.7. ELTL liikmetel on õigus:

3.7.1. osaleda ja olla esindatud ELTL kõigil üritustel ning tegevustes;

3.7.2. kasutada ELTL poolt loodud sportimistingimusi vastavalt ELTL-s kehtestatud korrale;

3.7.3. osaleda oma esindajate kaudu hääleõiguslikena ELTL volikogu töös ning valida ja olla valitud ELTL juht-, kontroll- ning teistesse valitavatesse organitesse, esindada ELTL selle juhtorganite volitusel teistes organisatsioonides ning üritustel;

3.7.4. esitada arupärimisi ja ettepanekuid ELTL valitavate organite tegevuse kohta ning saada ELTL tegevusest teda huvitavat informatsiooni;

3.7.5. esitada ELTL juhtorganitele taotlusi materiaalse ja moraalise toetuse saamiseks;

3.7.6. kasutada vastavalt kehtestatud korrale ELTL sümbolikat;

3.7.7. ELTL-st välja astuda.

3.8. ELTL liikmed on kohustatud:

3.8.1. järgima ELTL põhikirja ning ELTL juhtorganite poolt oma pädevuse piires kehtestatud akte;

3.8.2. arendama ja harrastama spordiala, millega ELTL-s tegeletakse;

3.8.3. osalema korralistel ja erakorralistel volikogu istungitel ning valitavatesse organitesse kuulumisel nende töös;

3.8.4. tasuma õigeaegselt sisseastumis- ja liikmemakse;

3.8.5. kasutama heaperemehelikult ning säästlikult ELTL vara;

3.8.6. hoidma ja kaitsma ELTL head nime, seisma ELTL eesmärkide ja põhimõtete

eest. Teisi kohustusi liikmetele saab kehtestada ELTL-i volikogu ja ELTL-i juhatus omades selleks eelnevalt nende liikmete nõusoleku.

4. ELTL struktuur ja juhtimine:

- 4.1. ELTL liikmed on spordiorganisatsioonid spordiseaduse tähenduses;
- 4.2. ELTL kõrgeimaks organiks on ELTL volikogu, mis kutsutakse kokku kord kalendriaastas, esindusnormiga üks hääl igal ELTL liikmel. Volikogul osalevad ka kõik ELTL juhatuse liikmed. Volikogu istungid on lahtised. Volikogu istungite vahelisel ajal juhib Eesti Lauatenniseliitu ELTL juhatus;
- 4.3. Vajaduse korral ja 1/10 ELTL juriidilisest isikust liikmete palvel võib kokku kutsuda ELTL erakorralise volikogu istungi;
- 4.4. Volikogu istungi kokkukutsumiseks avaldab ELTL juhatus soovitatavalt üks kuu enne istungi toimumist koduleheküljel teate, näidates ära istungi toimumise aja, koha, päevakorra ja saadab igale liikmele samasisulise kirjaliku teate või e-kirjaga;
- 4.5. Volikogu on otsustusvõimeline, kui selle istungil osaleb üle poole ELTL liikmetest. Põhikirja muutmiseks on vajalik 2/3 istungil osalejate poolthäältest. Kõikidesse juhtorganitesse kandideerijate kohta tuleb esitada juhatusele vähemalt kaks nädalat enne volikogu istungit ankeetavaldus kandideerimise kohta koos kandidaadi kirjaliku nõusolekuga. Volikogu võib esitada kandidaate ka volikogu koosolekul;
- 4.6. Volikogu valib kuni neljaks aastaks ELTL juhatuse esimehe ja revisjonikomisjoni või revidendi. Juhatuseesimehel ainuisikuliselt või kõigil juhatuse liikmetel koos on õigus esindada ELTL-i kõigis toimingutes. Juhatuse esimees juhib juhatuse tööd ning on eesistujaks volikogu istungil. Juhatuse esimehe puudumisel asendab teda temaga kooskõlastatult üks juhatuse liikmetest. Revident või revisjonikomisjon hindab juhatuse tehingute majanduslikku sisu ja vormi ning annab kord aastas volikogule juhatuse tegevuse kohta oma hinnangu;
- 4.7. ELTL volikogu valib juhatuse esimehe ettepanekul kuni neljaks aastaks juhatuse liikmed, kuid kandidaate ELTL juhatusse on õigus esitada kõigil ELTL liikmetel. Koos ELTL juhatuse esimehega kuulub ELTL juhatuse koosseisu 7 liiget. Juhatuse esimees ja juhatuse liikmed osutuvad valituks 7 enim häält saanud kandidaati. Kui ELTL liige ei saa volikogu koosolekul osaleda, võib ta volitada enda eest osalema ja hääletama teise liikme. Volitus peab olema vormistatud kirjalikult;
- 4.8. ELTL juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, üldjuhul mitte harvemini kui kord kuus;
- 4.9. ELTL juhatus annab oma tegevusest aru volikogu koosolekul;
- 4.10. ELTL juhatuse otsused võetakse vastu lihthäälte enamusega, häälte võrdsuse korral on otsustavaks juhatuse esimehe hääl. Juhatus võib pidada koosolekut otsuse vastuvõtmiseks sidevahendi vahendusel (e-post, telefon, jne) ja füüsiliselt erinevates asukohtades. Otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle poole juhatuse kõigist liikmetest. Sidevahendi vahendusel hääletamise kord sätestatakse juhatuse otsusega.
- 4.11. Iga ELTL juhtorganisse valitud liige võib sealt tagasi astuda omal soovil. Juhtorganisse valitud liikme võib sealt tagasi kutsuda tema sinna valinud organ või ELTL-i liige, kuhu ta kuulub.
- 4.12. **ELTL volikogu pädevusse kuulub:**
 - 4.12.1. ELTL põhikirja vastuvõtmine, sellesse muudatuste ja täienduste tegemine;
 - 4.12.2. ELTL tegevusprogrammide, majandusaasta aruannete ning vajaduse korral juhatuse otsuste kinnitamine;
 - 4.12.3. ELTL juhatuse esimehe, juhatuse liikmete, revidendi või revisjonikomisjoni ning vajadusel audiitori valimine;
 - 4.12.4. ELTL juhatuse ja erialakomisjonide aruannete kinnitamine;
 - 4.12.5. ELTL tegevuse lõpetamine;
 - 4.12.6. ELTL juhatus võib volikogule lahendamiseks esitada ka teisi küsimusi.
- 4.13. **ELTL juhatuse pädevusse kuulub:**
 - 4.13.1. ELTL peasekretäri ametisse nimetamine ja tema ettepanekul ELTL palgaliste töötajate ametisemääramine, nende ametijuhendite ja palgamäärade kinnitamine, ametist vabastamine;

- 4.13.2. ELTL tegevusprogrammide väljatöötamine ja elluviimine;
- 4.13.3. ELTL uute liikmete vastuvõtmine ja liidust väljaarvamine, ELTL sisseastumise ja liikmemaksude suuruse kinnitamine;
- 4.13.4. ELTL fondide moodustamine;
- 4.13.5. ELTL nimel sõlmivate lepingute projektide läbivaatamine;
- 4.13.6. Eesti võistkondade ja delegatsioonide kinnitamine osavõtuks rahvusvahelistest võistlustest;
- 4.13.7. vabariiklike võistluste kalenderplaani ja juhendite ettevalmistamine ning kinnitamine;
- 4.13.8. ELTL rahaliste vahendite ja omandi haldamine, tulude-kulude eelarve koostamine, finants-majandusliku ja sportliku tegevuse aruannete koostamine;
- 4.13.9. personaalküsimuste arutelu ja sanktsioonide rakendamine, ELTL liikmete välismaal töötamise ja võistlemise lubade andmine, lepingute kooskõlastamine;
- 4.13.10. mängijate ja kohtunike klassifikatsiooniarvestuse pidamine, sportlastele, treeneritele ja kohtunikele omistatavate kõrgemate klassifikatsioonijärkude materjalide ettevalmistamine ja kinnitamiseks esitamine, ELTL liikmete ja mängijate autasustamine.
- 4.13.11. ELTL juhatus võib moodustada erialakomisjone.
- 4.13.12. ELTL presidendi valimine. ELTL presidendi ülesandeks on strateegiast tulenevate eesmärkide täitmisele kaasaaitamine läbi isiklike väärtuste, kogemuste ja kontaktide. Presidendi õigused ja kohustused kooskõlastatakse juhatusega.

4.14. ELTL peasekretär:

ELTL peasekretär esindab liitu kõigis organisatsioonides, avab pankades arveldus- ja muid arveid, kasutab oma kompetentsi piires ELTL-i vara ja vahendeid, sõlmib lepinguid ning annab välja volikirju ja korraldusi.

Peasekretäri ülesanneteks on:

- 4.14.1. ELTL asjaajamine, sealhulgas volikogu ja juhatuse istungite ettevalmistamine, raamatupidamise ja arhiivi korraldamine;
- 4.14.2. ELTL tulude-kulude eelarvete projektide koostamine, finants-majandusliku tegevuse aruannete projektide ettevalmistamine;
- 4.14.3. ELTL nimel sõlmitavate lepingute projektide ettevalmistamine, lepingute täitmise, arvestuse ja aruandluse kontroll ja muu sellealane tegevus;
- 4.14.4. ELTL finants-majandusliku olukorra eest hoolitsemine, koostöö ELTL toetajatega.

5. ELTL varad:

5.1. ELTL rahalised vahendid põhieesmärkide täitmise tagamiseks moodustuvad:

- 5.1.1. laekumistest riigieelarvetest;
- 5.1.2. liikmete sisseastumis- ja liikmemaksudest;
- 5.1.3. laekumistest teenuste ja kaupade eest;
- 5.1.4. lepingulistest maksetest toetajatelt, vabatahtlikest maksetest ja annetustest ettevõtetelt, organisatsioonidelt ja üksikisikutelt;
- 5.1.5. spordiüritustest osavõtjatelt registreerimis- ja osavõtumaksudest;
- 5.1.6. lepingulistest maksetest lauatenisevarustust tootvatelt ettevõtetelt;
- 5.1.7. reklaamiteenuse osutamise eest saadud reklaamituludest;
- 5.1.8. ELTL väljaannete ja sümboolika müügist;
- 5.1.9. krediidist ja muudest laekumistest.

5.2. ELTL vara kasutatakse vaid põhikirjaliste eesmärkide täitmise huvides;

5.3. ELTL ei või jaotada oma vara või tulu ega anda materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajatele, liikmetele ning organi liikmele, samuti annetajale või tema organi liikmele ning nendega seotud isikutele;

5.4. ELTL võib juhatuse otsusega moodustada erifonde, kehtestada nende kasutamise korra ja maksta stipendiume;

5.5. ELTL raamatupidamise aruandlust tehakse kehtestatud korras ja see kuulub revideerimisele revidendi või revisjonikomisjoni poolt;

5.6. ELTL ei vastuta oma liikmete võlgade ja kohustuste eest ka siis, kui need on tekitatud nimetatud isikute kui ELTL liikmete tegevuse tulemusel.

6. ELTL tegevuse lõpetamine ja likvideerimine:

6.1. ELTL tegevus lõpetatakse ja likvideeritakse Eesti vabariigi seadustes toodud alustel ning seal kehtestatud korras;

6.2. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja nõuet mitte esitanud teada olevate võlausaldajate raha deponeerimist kuulub allesjäänud vara üleandmisele tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik –õiguslikule juriidilisele isikule.

Põhikiri on vastu võetud ELTL asutamise pleenumil Tallinnas, 24. 11. 1990.a., koos muudatuste ja täiendustega, mis on tehtud ELTL suurkogu istungitel 22. 10. 1994.a., 20. 12. 1998.a. ja ELTL volikogu istungitel 03. 02. 2001.a., 15. 05. 2005.a., 30. 05. 2006.a., 05. 06. 2007.a. ning 09. 12. 2009

Kehtiv redaktsioon on kinnitatud ELTL volikogu istungil 20.11.2010.a.

ELTL STRATEEGIA

VISIOON

"Eesti lauatennis olümpiamängudele"

MISSIOON

ELTL eesmärgiks on kaasata ühised huvid ja ressursid Eesti lauatennise rahva- ning tulemusspordi arendamiseks.

EESMÄRGID

- Nauditav elamus mängijatele ja pealtvaatajatele
- Suurendada lauatennise mängijate arvu
- Arendada jätkusuutlik lauatennise klubide võrgustik

FOOKUS

Spordiala arendus:

- Võistlussport
- Rahvasport
- Noortesport
- Infrastruktuur

Organisatsiooni arendus:

- Treenerid
- Kohtunikud
- Klubid
- Reiting

Turundus:

- Sponsorid, vabatahtlikud
- Avalik meedia
- EOK
- WWW

TEGEVUSKAVA

- iga fookusvaldkonna kohta (ettevalmistamisel)

MÕÕDIKUD

- iga fookusvaldkonna kohta (ettevalmistamisel)

Kinnitatud juhatuse otsusega 21.09.2010.